

Lieponių kaimo bendruomenė "Karaliaus salos"

ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos



- 1.1. Lieponių kaimo bendruomenė "Karaliaus salos" (toliau – „Bendruomenė“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įsteigtas bendriems narių interesams ir tikslams įgyvendinti, ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.2. Bendruomenės pavadinimas – Lieponių kaimo bendruomenė "Karaliaus salos".
- 1.3. Bendruomenės teisinė forma – asociacija.
- 1.4. Savo veikloje Bendruomenė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, bei šiais įstatais.
- 1.5. Bendruomenė turi savo antspaudą ir sąskaitas banko įstaigose. Bendruomenė gali turėti savo simboliką.
- 1.6. Bendruomenė steigama neribotam laikotarpiui. Jos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.7. Bendruomenė turi paramos gavėjo statusą.

2. Bendruomenės veiklos sritys ir tikslai

2.1. Bendruomenės veiklos sritys: mokslo, informacinių ir telekomunikacinių technologijų, socialinė, sveikatos, aplinkosaugos, kultūros, sporto, švietimo.

2.2. Siekdama savo tikslų bendruomenė:

- 2.2.1. buria pagal gyvenamąją vietovę Bendruomenės narius ir iš jo kilusius žmones bendrai veiklai;
- 2.2.2. organizuoja įvairius renginius, diskusijas Bendruomenės narius dominančiais klausimais, kuria grupes Projektų rengimui ir įgyvendinimui;
- 2.2.3. bendradarbiauja ir dalijasi patirtimi su analogiškėmis Bendruomenėmis Lietuvoje ir užsienyje, kitomis ne pelno siekiančiomis organizacijomis bei Lietuvos valstybinėmis institucijomis;
- 2.2.4. bendrauja su mokymo, mokslo, kultūros įstaigomis bei vietos specialistais, šviesuoliais parengiant ir įgyvendinant bendruomenei aktualius projektus, užtikrinančius gyventojų gerovę, gerinančius vietinį užimtumą, organizuoja mokslo populiarinimo dienas;
- 2.2.5. dalyvauja panašaus pobūdžio organizacijas jungiančiuose struktūriniuose vienetuose (asociacijose, susivienijimuose, sąjungose ir kt.);
- 2.2.6. teikia seminarų, konsultacijų ir mokymų paslaugas, rengia intelektų konkursus, šventes, ugdo Lieponių gyventojų bendruomeniškumą, kultūringą, sveiką ir harmoningą asmenybę, bendruomenės lyderius;
- 2.2.7. rūpinasi Lieponių ir jos apylinkių kultūrinio, gamtinio paveldo išsaugojimu, ir jo gyventojų gerove;
- 2.2.8. gina bendruomenės narių teises, teikia nemokamas konsultacijas gyventojams;
- 2.2.9. tenkina svarbiausius Bendruomenės socialinius, kultūrinius, ūkinius poreikius;
- 2.2.10. kuria Lieponių kaimo vystymosi 10-15 metų programą bei įvairiai veiklai palankią infrastruktūrą išliejantią į regiono (rajonų) plėtros planą - programą; teikia siūlymus, reikalavimus Seniūnijai, Savivaldybei bei Bendruomenės atstovui Seime;
- 2.2.11. atstovauja Bendruomenę vietos savivaldos - Seniūnijos taryboje - posėdžiuose ir kitose valstybės institucijose bei įstaigose;
- 2.2.12. vienija Lieponių kaimo gyventojus ir iš jo kilusius žmones, narius bendrai veiklai, padėti jiems keistis informacija, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, skatina bendrai veiklai, plečią akiratį;
- 2.2.13. organizuoja nariams įvairiapusę pagalbą, socialines paslaugas Lieponių kaimo gyventojams;

- 2.2.14. formuoja sveiko gyvenimo aplinką, veda švietėjišką darbą pasitelkiant vietos ir iš kitur Šviesuolius, Kultūrininkus.
- 2.2.15. puoselėja šeimos ir Bendruomenės dvasines vertybes;
- 2.2.16. prisideda prie Lieponių kaimo ir aplinkinių kaimų (toliau - kaimo) plėtros bei gyventojų viešosios aplinkos, infrastruktūros gerinimo;
- 2.2.17. vykdo kitą Bendruomenės veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių Įstatų rėmuose.

3. Bendruomenės veiklos sritys ir rūšys

3.1. Pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtinta Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.)

Bendruomenė vykdo tokią veiklą:

- 3.1.1. mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą (47.00);
- 3.1.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);
- 3.1.3. leidybinė veikla (58.00);
- 3.1.4. kita leidyba (58.19);
- 3.1.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (85.59);
- 3.1.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.9);
- 3.1.7. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
- 3.1.8. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 3.1.9. kelionių agentūrų veikla (79.11);
- 3.1.10. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
- 3.1.11. Sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (84.12);
- 3.1.12. mokymas, daugiausia skirtas pomėgiams lavinti, pramoginiams ar tobulinimosi tikslams, (85.52);
- 3.1.13. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
- 3.1.14. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
- 3.1.15. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
- 3.1.16. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
- 3.1.17. Transportui būdingų paslaugų veikla (52.2);
- 3.1.18. Kita transportui būdingų paslaugų veikla (52.29);
- 3.1.19. Vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);
- 3.1.20. Kita apgyvendinimo veikla (55.90);
- 3.1.21. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla (59.1);
- 3.1.22. Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 3.1.23. Televizijos programų rengimas ir transliavimas (60.20);
- 3.1.24. Kitų ryšių paslaugų veikla (59.20);
- 3.1.25. Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09);
- 3.1.26. Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla (63.11);
- 3.1.27. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);
- 3.1.28. Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (69.10.30);
- 3.1.29. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 3.1.30. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
- 3.1.31. Atstovavimas žiniasklaidai (73.12);
- 3.1.32. Fotografavimo veikla (74.20);
- 3.1.33. Asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.2);
- 3.1.34. Sporto įrangos nuoma (77.21.40);
- 3.1.35. Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.11);

- 3.1.36. Sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.12);
- 3.1.37. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21);
- 3.1.38. Kitų turizmo priemonių nuoma (7.21.50);
- 3.1.39. Žemės ūkio mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.31);
- 3.1.40. Kitas darbo jėgos teikimas (78.3);
- 3.1.41. Ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 3.1.42. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90)
- 3.1.43. Paprastasis pastatų valymas (81.21);
- 3.1.44. Kraštovaizdžio tvarkymas (81.30);
- 3.1.45. Niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla (82.9);
- 3.1.46. Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
- 3.1.47. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 3.1.48. Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
- 3.1.49. Viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
- 3.1.50. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
- 3.1.51. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neigaliesiais asmenimis veikla (88.10)
- 3.1.52. Vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);
- 3.1.53. Kultūrinis švietimas (85.52);
- 3.1.54. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 3.1.55. Kita, niekur nepriskirta, susijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
- 3.1.56. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90);
- 3.1.57. Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 3.1.58. Meninė kūryba (90.03);
- 3.1.59. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91);
- 3.1.60. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03)
- 3.1.61. Pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 3.1.62. Sporto įrenginių eksploatavimas (93.11);
- 3.1.63. Sporto klubų veikla (93.12);
- 3.1.64. Kūno rengybos centrų veikla (93.13);
- 3.1.65. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 3.1.66. Kita sportinė veikla (93.19);
- 3.1.67. Parkų ir paplūdimių veikla (93.29);
- 3.1.68. Meninė kūryba (94.99);
- 3.1.69. Asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas (95.2);
- 3.1.70. vietos ir priemonių suteikimas trumpai apsistojantiems svečiams poilsio parkuose, miškuose ir stovyklavietėse (55.30);
- 3.1.71. Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);
- 3.1.72. Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);
- 3.1.73. Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla (96.03);
- 3.1.74. Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla (96.02);
- 3.1.75. Namų ūkių, samdančių namų ūkio personalą, veikla (97);
- 3.1.76. Privačių namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių ar reikmenų gamyba (98).

3.2. Bendruomenė turi teisę vykdyti tik įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja bendruomenės įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

3.3. Įstatymų nustatytais atvejais Bendruomenė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavus įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją.

4. Bendruomenės teisės

4.1. Bendruomenė turi teisę raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Bendruomenės tikslus ir uždavinius.

4.2. Tam tikslui Bendruomenė gali:

4.2.1. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;

4.2.2. organizuoti susirinkimus, meetingus, įvairias eitynes, sporto ir kitus masinius renginius;

4.2.3. reklamuoti Bendruomenės veiklą per informavimo priemones, taip pat ir kitais vizualinės reklamos metodais.

4.3. Vykdydama savo veiklą, Bendruomenė gali:

4.3.1. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

4.3.2. samdyti Bendruomenės veiklai reikalingą personalą, juridinius asmenis bei kitus specialistus;

4.3.3. gauti lėšų ar kitokio turto, labdarą bei paramą iš įvairių organizacijų, fondų, fizinių asmenų;

reorganizuotis, steigti (ir būti dalyviu) įmones (kurių civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės ribota), filialus, fondus;

4.3.4. dalyvauti vietos ir tarptautinių organizacijų veikloje, sudarinėti atitinkančius tikslams, siekiamis ir uždaviniams bendradarbiavimo ir kitas sutartis;

4.3.5. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus, išskyrus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai tai draudžia.

4.4. Bendruomenė turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

4.5. Bendruomenės rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis bendruomenės veiklą Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

4.6. Bendruomenės pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą bendruomenė naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Bendruomenė šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Bendruomenė negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu bendruomenės įstatuose yra nustatyta, tikslams.

5. Bendruomenės nariai, jų teisės ir pareigos

5.1. Bendruomenės nariais gali būti 18 metų sulaukę, veiksningi fiziniai asmenys ir/ar juridiniai asmenys. Nariu tampama sumokėjus nario mokesčių, padavus prašymą Bendruomenės pirmininkui, pirmininko sprendimu.

5.2. Bendruomenės nariai turi šias teises:

5.2.1. dalyvauti ir balsuoti Bendruomenės visuotiniame narių susirinkime;

5.2.2. dalyvauti Bendruomenės veikloje, gauti informaciją apie Bendruomenės vykdomas programas bei renginius, lėšų panaudojimą;

5.2.3. teikti pasiūlymus, kritikuoti Bendruomenės veiklą;

5.2.4. rinkti ir būti renkamiems į Bendruomenės valdymo organus;

5.2.5. Bendruomenės nariai – juridiniai asmenys veikia per savo įgaliotus atstovus, kurie taip pat gali rinkti ir būti išrinkti į Bendruomenės vadovujančius organus.

5.2.6. steigti darbo grupes atskiriems projektams, atitinkantiems Bendruomenės tikslus, įgyvendinti;

- 5.2.7. naudotis Bendruomenės teikiamomis paslaugomis;
- 5.2.8. bet kada savo noru atsisakyti narystės.
- 5.3. Bendruomenės narių pareigos:
 - 5.3.1. laikytis Bendruomenės įstatų;
 - 5.3.2. mokėti stojimo ir/arba nario mokesčių, jei jis būtų nustatytas.
- 5.4. Bendruomenės nariai neatsako už Bendruomenės prievoles.

6. Narystės pasibaigimo ir pašalinimo iš Bendruomenės pagrindai

- 6.1. Visų be išimties Bendruomenės narių narystė baigiasi likvidavus Bendruomenę.
- 6.2. Narystė Bendruomenėje taip pat baigiasi:
 - 6.2.1. savanoriškai atsisakius narystės;
 - 6.2.2. Bendruomenės pirmininko ar Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pašalinti narį, jeigu jis vykdo Bendruomenę kompromituojančią veiklą, nesilaiko Bendruomenės įstatuose numatytų išpareigojimų.
 - 6.2.3. mirus nariui fiziniam asmeniui arba likvidavus narį juridinį asmenį.
- 6.3. Praradus narystę Bendruomenėje, Bendruomenės nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

7. Bendruomenės struktūra ir valdymas

- 7.1. Bendruomenės aukščiausias organas yra Bendruomenės visuotinis narių susirinkimas (toliau – „Susirinkimas“), sprendžiantis svarbiausius Bendruomenei klausimus. Steigimo metu Susirinkimo vaidmenį atlieka steigiamasis susirinkimas.
- 7.2. Bendruomenė turi vienasmenį valdymo organą – pirmininką.
- 7.3. Susirinkimas:
 - 7.3.1. svarsto ir tvirtina Bendruomenės įstatus, kurių pakeitimai ir papildymai priimami 2/3 Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma;
 - 7.3.2. renka ir atšaukia vienasmenį valdymo organą - pirmininką;
 - 7.3.3. pirmininko teikimu dviejų metų kadencijai tvirtina Bendruomenės revizorių ir sprendžia dėl jo atlyginimo;
 - 7.3.4. šiuose įstatuose nustatyta tvarka pareiškus nepasitikėjimą Bendruomenės revizoriumi, jį atleidžia;
 - 7.3.5. tvirtina Bendruomenės metinę finansinę atskaitomybę;
 - 7.3.6. tvirtina kiekvienų praėjusių finansinių metų Bendruomenės veiklos ataskaitą;
 - 7.3.7. 2/3 visų Bendruomenės narių balsų dauguma priima sprendimą dėl Bendruomenės pertvarkymo ar pabaigos;
 - 7.3.8. svarsto ir tvirtina Bendruomenės revizoriaus ataskaitą;
 - 7.3.9. tvirtina Bendruomenės veiklos sąmatą.
 - 7.3.10. atskiru dokumentu nustato stojamąjį ir nario mokesčius, jų dydį ir surinkimo tvarką;
 - 7.3.11. keičia Bendruomenės buveinę.
- 7.4. Susirinkimo sprendimai priimami paprasta jame dalyvaujančių Bendruomenės narių balsų dauguma, išskyrus šių įstatų numatytus atvejus.
- 7.5. Susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos. Jį šaukia pirmininkas.
- 7.6. Apie šaukiamą Susirinkimą iki jo likus ne mažiau kaip 14 dienų turi būti paskelbiama vienu iš šių būdų:
 - 7.6.1. viešo paskelbimo būdu šiuose įstatuose nurodytame dienraštyje bei viename iš vietinių dienraščių. Skelbime turi būti nurodyta šaukiamo Susirinkimo data ir laikas, vieta, darbotvarkė ir pranešama, kad su visa kita su Susirinkimu susijusia informacija galima susipažinti Bendruomenės buveinėje.

7.6.2. kiekvienam Asociacijos nariui pranešama raštu (laišku arba pasirašytinai). Jei pranešama laišku, jo atidavimas pašto tarnybai yra laikomas pranešimo momentu. Pranešime turi būti nurodyta Susirinkimo data ir laikas, vieta, darbotvarkė, bei pridedama kita susijusi informacija.

7.7. Ši paskelbimo apie šaukiamą susirinkimą tvarka taikoma ir neeiliniam bei pakartotiniam Susirinkimams.

7.8. Neeilinio susirinkimo šaukimo iniciatyva priklauso ne mažiau kaip 1/5 visų Bendruomenės narių vienijančiai iniciatyvinei grupei. Neeilinio susirinkimo darbotvarkė paruošiama jo iniciatorių.

7.9. Jei šaukiamajame Susirinkime dalyvauja mažiau kaip 1/2 jame turinčių dalyvauti Bendruomenės narių, per 1 mėnesį šaukiamas pakartotinas susirinkimas, kurio sprendimai įsigalioja nepriklausomai nuo jame dalyvavusių Bendruomenės narių skaičiaus. Pakartotinis Susirinkimas gali svarstyti tik tuos klausimus, kurie buvo įtraukti į paskelbtą neįvykusio Susirinkimo darbotvarkę. Pakartotinio Susirinkimo sprendimai dėl kitų, nei buvo įtraukti į paskelbtą neįvykusio Susirinkimo darbotvarkę, klausimų negalioja.

7.10. Pirmininkas organizuoja kasdienę Bendruomenės veiklą ir veikia Bendruomenės vardu. Pirmininkas renkamas penkerių metų kadencijai.

7.11. Kaip vienasmenis Bendruomenės valdymo organas pirmininkas:

7.11.1. priima darbuotojus, pasirašo su jais darbo sutartis ir nustato jų atlyginimus;

7.11.2. atidaro sąskaitas, kontroliuoja lėšų panaudojimą, apskaitą bei turto apsaugą;

7.11.3. organizuoja renginių ir tikslinių programų vykdymą bei aprūpinimą;

7.11.4. organizuoja kasdienę Bendruomenės veiklą, sudaro sutartis, koordinuoja Bendruomenės darbo grupių veiklą;

7.11.5. organizuoja dokumentų tvarkymą ir saugojimą, savalaikį informacijos pateikimą Bendruomenės nariams ir kitoms institucijoms;

7.11.6. atsako už Bendruomenės finansinių lėšų apskaitą ir panaudojimo teisingumą, Bendruomenės turto panaudojimą ir apsaugą;

7.11.7. nustatytos sąmatos ribose priima sprendimus dėl išskirtų lėšų panaudojimo;

7.11.8. be atskiro įgaliojimo atstovauja Bendruomenei;

7.11.9. rengia ir teikia Susirinkimui tvirtinti Bendruomenės veiklos sąmatą;

7.11.10. Priima naujus Bendruomenės narius.

8. Pranešimų ir skelbimų pateikimo ir paskelbimo tvarka

8.1. Privalomi viešai skelbti Bendruomenės pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos žinios“ Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo bei kitų teisės aktų ir šių įstatų nustatytais terminais ir tvarka.

8.2. Dokumentų ir kitos informacijos apie Bendruomenės veiklą pateikimo nariams tvarka nustatoma atskiru dokumentu, kurį patvirtina pirmininkas. Su šia tvarka, taip pat su visų Bendruomenės narių sąrašu Bendruomenės buveinėje, taip pat Bendruomenės filialų ir atstovybių buveinėse turi teisę susipažinti kiekvienas Bendruomenės narys.

8.3. Juridinių asmenų registro tvarkytojui pranešimai pateikiami įstatymų nustatyta tvarka.

9. Bendruomenės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

9.1. Filialas (ar atstovybė) yra Bendruomenės padalinys, turintis atskirą buveinę. Jis nėra juridinis asmuo ir veikia Bendruomenės, kaip juridinio asmens, vardu pagal jos įstatus ir pirmininko suteiktus įgaliojimus bei filialo nuostatus. Filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

9.2. Bendruomenės filialas (atstovybė) steigiamas ar jo veikla nutraukiama Susirinkimo nutarimu. Steigimo ar likvidavimo procedūras atlieka pirmininkas ar jo įgaliojotas asmuo.

9.3. Filialo vadovas skiriamas Susirinkimo nutarimu.

10. Bendruomenės įstatų keitimo ir papildymo tvarka

- 10.1. Inicijatyvos teisę siūlyti keisti ir papildyti įstatus turi Pirmininkas ir ne mažiau kaip 1/5 visų Bendruomenės narių vienijanti iniciatyvinė grupė.
- 10.2. Bendruomenės įstatų pakeitimus ar papildymus priima ir tvirtina Susirinkimas 2/3 jame dalyvaujančių narių balsų dauguma, kuri privalo sudaryti ne mažesnę kaip 1/2 dalį visų Bendruomenės narių balsų.
- 10.3. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

11. Bendruomenės veiklos kontrolė

- 11.1. Bendruomenės ūkinę ir finansinę veiklą kontroliuoja Bendruomenės revizorius (toliau – „Revizorius“), kurį renka ir atšaukia Susirinkimas pirmininko teikimu. Revizorius renkamas dviejų metų kadencijai.
- 11.2. Savo darbe Revizorius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Bendruomenės įstatais ir savo darbo reglamentu.
- 11.3. Revizoriaus darbo reglamentą tvirtina Susirinkimas.
- 11.4. Revizorius atstatydinamas, jeigu 1/3 Bendruomenės narių pareiškia jam nepasitikėjimą.
- 11.5. Revizorius atlieka planinį patikrinimą prieš Susirinkimą, bet ne rečiau kaip kartą per metus ir pateikia Susirinkimui patikrinimo ataskaitą.
- 11.6. Kontroliuodamas Bendruomenės finansinę veiklą Revizorius:
 - 11.6.1. tikrina Bendruomenės metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės-finansinės veiklos dokumentus;
 - 11.6.2. atlieka bet kokius Bendruomenės veiklos patikrinimus Susirinkimo ar pirmininko pavedimu;
 - 11.6.3. praneša Susirinkimui apie visus patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.
- 11.7. Už darbą Revizoriui Bendruomenė gali mokėti atlyginimą. Jo dydį ar darbo apmokėjimo sąlygas nustato Susirinkimas Pirmininko teikimu.
- 11.8. Revizorius privalo saugoti Bendruomenės paslaptis, kurias sužino kontroliuodamas jos veiklą.

12. Bendruomenės turtas ir lėšos

- 12.1. Bendruomenė savarankiškai disponuoja jai priklausančiu turtu ir lėšomis. Už savo prievoles ji atsako visu savo turtu.
- 12.2. Bendruomenės turtą ir lėšas sudaro:
 - 12.2.1. Bendruomenės narių stojamasis ir nario mokestis, savanoriški įnašai;
 - 12.2.2. Lietuvos ir kitų šalių fizinių ir juridinių asmenų dovanotos (paaukotos lėšos), lėšos gautos kaip parama ar labdara;
 - 12.2.3. tikslinis finansavimas atskiroms programoms ir projektams vykdyti;
 - 12.2.4. kitos teisėtai gautos lėšos;
 - 12.2.5. už Bendruomenės lėšas bei kitais teisėtais būdais įsigytas kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas;
 - 12.2.6. Bendruomenės įsteigtų įmonių pelnas.

13. Bendruomenės veiklos nutraukimas

- 13.1. Bendruomenės veikla gali būti nutraukta:
 - 13.1.1. Susirinkimo nutarimu likviduoti ar reorganizuoti Bendruomenę, priėmus ją 2/3 visų Bendruomenės narių, turinčių balso teisę, balsų dauguma;
 - 13.1.2. teismui priėmus sprendimą nutraukti Bendruomenės veiklą.
- 13.2. Likviduojant Bendruomenę skiriamas likvidatorius, kuris sprendžia Bendruomenės lėšų ir turto panaudojimo klausimus Civilinio kodekso ir Asociacijų įstatymo numatyta tvarka.

Īstatai pasirašyti 2012 m. rugpjūčio 25 d. steigiamajame narių susirinkime.

Igaliotas asmuo, veikiantis pagal Bendruomenės steigėjų steigiamojo susirinkimo sprendimą,

Lita Jėskaitė

(vardas, pavardė, parašas)